



**DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD
OPERACIONAL**
**SOLICITUD DE DICTAMEN TECNICO AERONAVE
PILOTADAS A DISTANCIA (RPA)**

**SOLICITUD DE DICTAMEN TÉCNICO PARA AERONAVES PILOTADAS A
DISTANCIA (RPA)**

Lugar y Fecha de Presentación: _____

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN INDIVIDUAL O JURÍDICA

1. Nombre de entidad, empresa o nombre propio:

2. Correo electrónico:

3. Número telefónico:

B. DATOS DE LA AERONAVE PILOTADA A DISTANICA (RPA)

1. Marca:

2. Modelo:

3. Número de serie (si corresponde):

4. Peso de la aeronave pilotada a distancia (RPA):

5. Cantidad:

6. Firma

C. DECLARACIÓN Y FIRMA

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada en este formulario es veraz, completa y comprobable, y que asumo la total responsabilidad administrativa y legal por cualquier dato falso, inexacto o incompleto que se consigne en el presente documento.

Asimismo, me comprometo a presentar la documentación de respaldo y cualquier información adicional que sea requerida por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) para la verificación correspondiente.

1. **Lugar y fecha:** _____
2. **Nombre completo:** _____
3. **Número de identificación (DPI o pasaporte):** _____
4. **Firma del solicitante:** _____

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD: DE DICTAMEN TÉCNICO PARA AERONAVES PILOTADAS A DISTANCIA (RPA)

Abreviaturas:

1. RPA: Aeronave Pilotada a Distancia
2. DPI: Documento Personal de Identificación
3. RPAs: Plural de Aeronave Pilotada a Distancia

Literal A:

1. Colocar el nombre completo del propietario de la RPA.
2. Colocar el correo electrónico en caso que se necesite contactar al solicitante.
3. Colocar el número telefónico en caso que se necesite contactar al solicitante.

Literal B:

1. Colocar la marca de la RPA.
2. Colocar el modelo de la RPA.
3. Colocar el número de serie de la RPA en caso de que se cuente con él.
4. Colocar el peso de la RPA.
5. Colocar la cantidad de los RPAs, en caso de ser varios.
6. Firmar el documento.

Literal C:

1. Colocar el lugar y fecha, cuando este siendo llenado el formulario.
2. Colocar el nombre completo del propietario de la RPA.
3. Colocar el número del DPI o pasaporte.
4. Firmar la declaración.

Nota: Una vez completada la solicitud, deberá enviarse al correo electrónico dvso@dgac.gob.gt para el trámite correspondiente.