

Guatemala, _____

**Señor
Piloto Aviador
Francis Arturo Argueta Aguirre
DIRECTOR
Dirección General de Aeronáutica Civil
Presente**

Estimado Sr. Director:

Por este medio se presenta solicitud para **AUTORIZACIÓN DE ALTURA MÁXIMA PERMISIBLE** para:

| | | | |
|-----------------------------|-------|--------------------------|-------|
| SOLICITUD DE (marcar con x) | | | |
| EDIFICIO | TORRE | RÓTULOS PUBLICITARIOS | OTRO: |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

| | | | | | |
|---|---------|----------|------------------------|---------|----------|
| NOMBRE DE LA OBRA O SITIO: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA OBRA O SITIO: | | | | | |
| MUNICIPIO: | | | DEPARTAMENTO: | | |
| INSCRIPCIÓN REGISTRAL: | FINCA: | FOLIO: | LIBRO: | DE: | |
| NOMBRE DEL SOLICITANTE (Persona jurídica o individual): | | | | DPI: | |
| TELÉFONOS: | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| NOMBRE DEL CONSTRUCTOR: | | | | | |
| TELÉFONOS: | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| COORDENADAS GEOGRÁFICAS: | | | | | |
| Latitud | | | Longitud | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Grados | Minutos | Segundos | Grados | Minutos | Segundos |
| COTA DE BANQUETA DE LA OBRA: | | | MSNMM: | _____ | |
| ALTURA TOTAL DE LA ESTRUCTURA: | | | Metros: | _____ | |
| COTA FINAL DE LA ESTRUCTURA: | | | MSNMM: | _____ | |
| *(Incluyendo Pararrayos y otras obras) | | | | | |
| UTILIZARÁ GRUA: SI _____ NO _____ | | | | | |
| ALTURA TOTAL DE LA ESTRUCTURA: | | | Metros: | _____ | |

9a. avenida, 14-75, zona 13, Guatemala.
PBX: (502) 2321-5000

OBSERVACIONES: _____

ADJUNTAR:

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Identificación de solicitante y la acreditación de la calidad con que actúa, así como la de su representada (si fuese persona Jurídica). | |
| 2. | Constitución de Sociedad con sus modificaciones. | |
| 3. | Documentación legal que acredite la propiedad del bien o de cualquier otra figura jurídica que le otorgue el libre disfrute sobre el mismo. - Certificación del Registro General de la Propiedad (no más de 6 meses de haber sido emitido) - Si es arrendamiento por más de 3 años adjuntar inscripción del mismo, en el Registro General de la Propiedad. - Si es subarrendamiento también adjuntar Certificación del Registro General de la Propiedad y Contrato de Arrendamiento, esto con el fin de tener una secuencia completa del bien. | |
| 4. | Plano de localización y ubicación del terreno en el que se localizará el objeto, firmado por Profesional en la materia, colegiado activo. Refiriendo medidas del terreno y coordenadas en WGS-84, adjuntando constancia de colegiado activo. | |
| 5. | Libreta topográfica que respalda la obtención de cota, firmada por quien la elabora. | |
| 6. | Dictamen del Instituto Geográfico Nacional – IGN-, en el cual se refiera el banco de marca más cercano a la dirección del proyecto. | |
| 7. | Planos de elevación y sección, referir cota 0+00, así como, elevación en metros sobre el nivel del mar medio de la cota de banqueta obtenida de la nivelación y elevación de la parte más alta, incluyendo cuarto de máquinas, depósitos, antenas o cualquier instalación en la parte superior del edificio. Los planos deben estar firmados, sellados y timbrados por el Profesional en la Materia. Adjuntando constancia de colegiado activo. | |
| 8. | Comprobante de pago para obtener dictamen. Según Acuerdo Gubernativo No. 939-2002. | |
| 9. | Acta notarial de compromiso de señalización correspondiente, de acuerdo a las normas respectivas y bajo la supervisión de la Dirección, por medio de declaración jurada. (Se adjunta formato de acta notarial a llenar) | |
| 10. | PARA GRUA: Plano de elevación acotado desde la cota obtenida en la nivelación hasta la Altura Máxima, con su elevación. | |

NOTA:

- El expediente deberá presentarse en folder y venir foliado de forma ascendente.
- El nombre del Proyecto, debe de venir consignado de igual forma en todos los documentos a completar.
- Si el solicitante es Persona Jurídica el solicitante DEBE colocar sello de la entidad.

Nombre, Firma y sello
Rep. Legal Propietario/Entidad

Nombre, Firma y sello Profesional
responsable de construcción

ACTA NOTARIAL DE COMPROMISO DE EFECTUAR LA SEÑALIZACIÓN CORRESPONDIENTE

En la Ciudad de _____, el _____ de _____ de dos mil veinti _____, a las _____ horas, el infrascrito(a) notario(a), me encuentro constituido(a) en _____ de esta ciudad a solicitud del señor(a) _____ de _____ años de edad, (soltero/casado), (nacionalidad), (profesión u oficio), domiciliado en el departamento de _____ quien se identifica con Documento Personal de Identificación (DPI) con Código único de Identificación (CUI) número _____ extendido por el Registro nacional de las Personas de la República de Guatemala, actúa en su calidad de _____ (acreditar la representación con que actúa de conformidad con la ley), lo cual acredita con _____;

a efecto de hacer constar su DECLARACIÓN JURADA, de conformidad con los siguientes puntos: PRIMERO: En cumplimiento de lo establecido en el Artículo treinta y nueve del Reglamento de la Ley de Aviación Civil, Acuerdo Gubernativo número trescientos ochenta y cuatro guion dos mil uno (384-2001) del presidente de la República, por el siguiente acto la/el infrascrito/a Notario/a, procede a tomarle el juramento de ley al señor _____ en la calidad con la que actúa, advirtiéndole de las penas relativas al delito de perjurio bajo JURAMENTO SOLEMNE DE LEY declara que: SE COMPROMETE a cumplir con la señalización correspondiente conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional, el Reglamento de la Ley de Aviación Civil, Acuerdo Gubernativo Número trescientos ochenta y cuatro guion dos mil uno (384-2001), Regulación de Aviación Civil número catorce y todas aquellas que le sean aplicables tales como la iluminación de estructura de la grúa utilizada (día y noche) con balizas dobles tanto vertical como horizontal que será utilizada durante el transcurso de la construcción, para el llevado de materiales hacia la parte alta de la obra denominada _____ a realizarse en el Inmueble Identificado con número de Finca _____ Folio _____ Libro _____ de _____ ubicado en _____. Se da por terminada la presente acta, en el mismo lugar y fecha de su inicio a las _____ horas con _____ minutos, la cual se encuentra contenida en una hoja de papel bond útil en su lado anverso y reverso. Leído lo escrito por el requirente y enterado de su contenido, objeto y validez y demás efectos legales, lo acepta, ratifica y firma.

CIRCULAR GIA-02-2022-DGAC

De: Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria DGAC
Para: Usuarios
Fecha: Guatemala, 11 de marzo de 2022
Asunto: Cumplimiento del artículo 5 de la Ley de lo Contencioso Administrativo

En cumplimiento a la Ley de lo Contencioso Administrativo en el Artículo 5, Archivo, el cual indica que se archivarán aquellos expedientes o trámites en los que los interesados dejen de accionar por más de seis meses, siempre que el órgano administrativo haya agotado la actividad que le corresponde y lo haya notificado.

Por tal motivo, se hace de su conocimiento que se procederá a archivar los expedientes que posean inactividad por más de 6 meses a partir de la última notificación de parte de esta Gerencia, por lo que se debe tomar en cuenta este lapso de tiempo al momento de presentar los previos solicitados, si ya se sobrepasó este límite deberá ingresar expediente totalmente nuevo, para iniciar el proceso.

Agradeciendo su colaboración, me es grato suscribirme.

Atentamente.


Cristian Esuardo Díaz Cifuentes
Gerente de Infraestructura Aeroportuaria Interino
DGAC

