|  |
| --- |
| **Unidad: Registro Aeronáutico Nacional** |
| **INICIO: Solicitud del usuario para reserva de matrícula “TG”.** |  |
| **FINAL: Pago de Reservación de matrícula (Q105.00) “Acuerdo gubernativo 939-2002, Articulo 6 numeral 28”.** | **Página 1 de 1** |
| **PASO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | **TIEMPO ESTIMADO** |
| 1 | Usuario | Solicitud del usuario mediante formulario único de aeronaves “TG”. (El usuario lo podrá descargar en línea en formato PDF). | 1 días |
| 2 | Recepción | Recibir documentación para el cumplimiento de todos los documentos necesarios para su trámite. | 1 días |
| 3 | Analista | Documento trasladado al analista para revisión de documentación y elaboración del expediente. | 1 días |
| 4 | Analista | Realización de Resolución conforme a análisis y documentación presentada para la reserva de matrícula “TG”. | 2 días |
| 5 | A4nalista | Revisión de Resolución realizado para minimizar riesgos de errores involuntarios, si no presenta errores se adjunta boleta de pago. | 2 días |
| 6 | Registradora | Firma de Resolución y orden de pago por parte de la Registradora para notificación al usuario. | 1 días |
| Elaborado por: (Miembro del Subcomité) | Revisado por: (Miembro del Subcomité) | Supervisado por (Máxima Autoridad de la Unidad):  |
|   |   |   |
| Firma | Firma | Firma |