|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA** | | | | | |
| **UNIDAD EJECUTORA Gerencia AILA** | | | | | |
| **PROCESO No. 8**  **Permiso para ingresar a las instalaciones AILA / Arrendatarios** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Unidad Ejecutora: Gerencia Aeropuerto Internacional la Aurora** | | | **Unidad Administrativa: (Gerencia aeroportuaria) Unidad Operativa:** | | |
| **INICIO: Recepción de solicitud** | | |
| **FINAL: Traslado de solicitud a AVSEC** | | | **Página 1 de 1** | | |
| **PASO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | | | **TIEMPO ESTIMADO** |
| 1 | Recepcionista Gerencia AILA | Recepción de solicitud de ingreso en línea, a través del portal DGAC | | | 5 min |
| 2 | Recepcionista Gerencia AILA | Revisión de listado de requisitos del expediente en línea:  -verificación de área a donde se dirige  -verificación de documentos vigentes  -verificación de firmas autorizadas | | | 10 min |
| 3 | Secretaría Gerencia AILA | Traslado hacia unidad encargada AVSEC:  -Firma de autorización  -Número de expediente generado  -Envío de expediente digital para su autorización hacia AVSEC. | | | 30 min |
| Elaborado por: (Miembro del Subcomité) | | Revisado por: (Miembro del Subcomité) | | Supervisado por (Máxima Autoridad de la Unidad): | |
|  | |  | |  | |
| Firma | | Firma | | Firma | |