|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA** | | | | | |
| **UNIDAD EJECUTORA Dirección General de Aeronáutica Civil** | | | | | |
| **PROCESO No. 6**  **MODIFICACIÓN DE HORARIOS, RUTAS Y FRECUENCIAS** | | | | | |
| **Unidad Ejecutora: DGAC** | | | **Unidad Administrativa:  Unidad Operativa: TRANSPORTE AEREO** | | |
| **INICIO: Recibir solicitud y documentación** | | |
| **FINAL: Entregar ANEXO de Certificado de Explotación con modificación** | | | **Página 1 de 2** | | |
| **PASO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | | | **TIEMPO ESTIMADO** |
| 1 | EL SISTEMA | Recibir la solicitud por medio de formulario y documentación de soporte cargada, trasladando a Transporte Aéreo y Subdirección Técnica Operativa. | | | 1 día |
| 2 | Transporte Aéreo | **SI ES PARA LÍNEA AÉREA NACIONAL**: Analizar solicitud para trasladar en consulta a Vigilancia de Seguridad Operacional. | | | 1 días |
| **2 (a)** | Vigilancia de la Seguridad Operacional | Analizar solicitud y documentación | | | 2 días |
|  | **SI NO CUMPLE**; notificar al interesado para que amplíe solicitud o completar documentación. | | | 1 día |
|  | INTERESADO Recibir, notificación y cumplir con el requerimiento. | | | 5 días |
|  | Verificar cumplimiento y con su opinión enviar a Transporte Aéreo. | | | 2 días |
| **2 (b)** | Transporte Aéreo | **SI CUMPLE o ES PARA LINEA AEREA EXTRANJERA**: Analizar y elaborar proyecto de modificación del ANEXO de Certificado de Explotación, y trasladarlo al Despacho Superior, copiando a la Subdirección Técnica. | | | 1 día |
| 3 | Despacho Superior | Verificar, firmar electrónicamente el Proyecto de ANEXO del Certificado de Explotación y remitir el mismo a transporte Aéreo copiando a la Subdirección Técnica Operativa | | | 3 días |
| 4 | Transporte Aéreo | Recibir, notificar al interesado y archivar ANEXO para su registro y control. | | | 1 día |
| 5 | Interesado | Recibir o descargar ANEXO del Certificado de Explotación. | | | 1 día |
| Elaborado por: (Miembro del Subcomité) | | Revisado por: (Miembro del Subcomité) | | Supervisado por (Máxima Autoridad de la Unidad): | |
|  | |  | |  | |
| Firma | | Firma | | Firma | |