|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA** | | | | | |
| **UNIDAD EJECUTORA Dirección General de Aeronáutica Civil** | | | | | |
| **PROCESO No. 5**  **CERTIFICADO DE EXPLOTACIÓN A TRABAJOS AÉREOS/SERVICIOS AUXILIAR** | | | | | |
| **Unidad Ejecutora: DGAC** | | | **Unidad Administrativa:  Unidad Operativa: TRANSPORTE AEREO** | | |
| **INICIO: Recibir solicitud y documentación** | | |
| **FINAL: Entregar Certificado de Explotación** | | | **Página 1 de 2** | | |
| **PASO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | | | **TIEMPO ESTIMADO** |
| 1 | EL SISTEMA | Recibir la solicitud por medio de formulario y documentación de soporte cargada, trasladando a Transporte Aéreo y Subdirección Técnica Operativa. | | | 1 día |
| 2 | Transporte Aéreo | Analizar la solicitud y documentación para trasladarlo a consulta a la Unidad Técnica que Corresponda (Vigilancia de Seguridad Operacional o Licencias si es para Escuelas) | | | 2 días |
| 3 | Unidad Técnica | Analizar solicitud y documentación | | | 2 días |
|  |  | **SI NO CUMPLE**; notificar al interesado para que amplíe solicitud o complete documentación | | | 1 día |
|  |  | INTERESADO: Recibir, notificación y cumplir con el requerimiento | | | 5 días |
|  |  | UNIDAD TÉCNICA; Verificar cumplimiento y con su opinión trasladarlo a Transporte Aéreo. | | | 2 día |
| 4 | Transporte Aéreo | **SI CUMPLE:** Elaborar proyecto de Certificado de Explotación y anexo y lo traslada al Despacho Superior, copiando a la Subdirección Técnica. | | | 1 día |
| 5 | Despacho Superior | Verificar, firmar electrónicamente el Proyecto de Certificado de Explotación y anexo, trasladando el mismo a Transporte Aéreo y copiando a la Subdirección Técnica Operativa. | | | 3 días |
| 6 | Transporte Aéreo | Notificar al interesado y archivar Certificado de Explotación y anexo para su registro y control. | | | 1 día |
| 7 | Interesado | Recibir o descargar el Certificado de Explotación y anexo | | | 1 día |
| Elaborado por: (Miembro del Subcomité) | | Revisado por: (Miembro del Subcomité) | | Supervisado por (Máxima Autoridad de la Unidad): | |
|  | |  | |  | |
| Firma | | Firma | | Firma | |