|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA** | | | | | |
| **UNIDAD EJECUTORA Dirección General de Aeronáutica Civil** | | | | | |
| **PROCESO No. 4**  **CERTIFICADO DE EXPLOTACIÓN DE UNA LÍNEA AÉREA** | | | | | |
| **Unidad Ejecutora: DGAC** | | | **Unidad Administrativa:  Unidad Operativa: TRANSPORTE AEREO** | | |
| **INICIO: Recibir solicitud y documentación** | | |
| **FINAL: Entregar Certificado de Explotación** | | | **Página 1 de 1** | | |
| **PASO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | | | **TIEMPO ESTIMADO** |
| 1 | EL SISTEMA | Recibir la solicitud por medio de formulario y documentación de soporte cargada, trasladando a Transporte Aéreo y Subdirección Técnica Operativa. | | | 1 día |
| 2 | Transporte Aéreo | Analizar la solicitud y documentación para trasladarlo a consulta a Vigilancia de Seguridad Operacional. | | | 2 días |
| 3 | Vigilancia de la Seguridad Operacional | Analizar solicitud y documentación. | | | 2 días |
|  | **SI NO CUMPLE**; notificar al interesado para que amplíe solicitud o complete documentación. | | | 1 día |
|  | INTERESADO: Recibir, notificación y cumplir con el requerimiento | | | 5 días |
|  | Vigilancia de la Seguridad Operacional: Recibir información y/o documentación complementaria para VERIFICAR cumplimiento y con su opinión trasladarlo a Transporte Aéreo | | | 2 días |
| 4 | Transporte Aéreo | **SI CUMPLE:** Elaborar proyecto de Certificado de Explotación y anexo, y lo traslada al Despacho Superior, copiando a la Subdirección Técnica Operativa | | | 1 día |
| 5 | Despacho Superior | Verificar, firmar electrónicamente el Proyecto de Certificado de Explotación y anexo, remitiendo el mismo a Transporte Aéreo y copiando a la Subdirección Técnica Operativa. | | | 3 días |
| 6 | Transporte Aéreo | Notificar al interesado y archivar para su registro y control. | | | 1 día |
| 7 | Interesado | Recibir o descargar el Certificado de Explotación y anexo | | | 1 día |
| Elaborado por: (Miembro del Subcomité) | | Revisado por: (Miembro del Subcomité) | | Supervisado por (Máxima Autoridad de la Unidad): | |
|  | |  | |  | |
| Firma | | Firma | | Firma | |