|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA** | | | | | |
| **UNIDAD EJECUTORA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL** | | | | | |
| **PROCESO 02**  **SIMPLIFICADO: CERTIFICACIÓN (Otorgamiento y/o renovación) DE LICENCIAS** | | | | | |
| **Unidad Ejecutora: Dirección General de Aeronáutica Civil** | | | **Unidad Administrativa: Gerencia de Licencias Unidad Operativa: Departamento de Licencias** | | |
| **INICIO: Consultar requisitos y/o documentación** | | |
| **FINAL: Otorgamiento y/o renovación de Licencia** | | | **Página 1 de 1** | | |
| **PASO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | | | **TIEMPO ESTIMADO** |
| 1 | SOLICITANTE | Consultar en línea los requisitos y documentación para el otorgamiento de una licencia en la Dirección General de Aeronáutica Civil. | | | 1 día |
| 2 | SOLICITANTE | Rellenar el formulario en línea de la forma MPF LIC-113 y/o MPF LIC-115 y/o MPF LIC-117 y/o MPF LIC 119 | | | 1 día |
| 3 | SOLICITANTE | Adjuntar al formulario MPF los documentos de soporte para otorgamiento y/o renovación de Licencias | | | 1 día |
| 4 | DEPARTAMENTO DE LICENCIAS | Recibir y verificar que los documentos de soporte estén de acuerdo a la Licencia y/o renovación solicitada | | | 2 días |
| 5 | DEPARTAMENTO DE LICENCIAS | SI cumple: Realizar pago de otorgamiento y/o renovación de licencia.  NO cumple: Rechazar y devolver a solicitante para que complete requisitos y/o documentación. | | | 1 día |
| 6 | SOLICITANTE | Realizar el pago de emisión de licencia para su inscripción. | | | 1 día |
| 7 | DEPARTAMENTO DE LICENCIAS | SI realiza pago: Emisión de licencia  No realiza pago: regresar a paso 3. | | | 1 día |
| 8 |  | FIN | | |  |
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Supervisado por (Máxima Autoridad de la Unidad): | |
|  | |  | |  | |
| Firma | | Firma | | Firma | |