|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA** | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL** | | | | | |
| **PROCESO No. 1**  **PRESTACIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS** | | | | | |
| **Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL** | | | **Unidad Administrativa: GERENCIA FINANCIERA Unidad Operativa: UNIDAD DE CONTROL DE INGRESOS** | | |
| **INICIO:** El Usuario deberá solicitar a través de la página de la DGAC el servicio aeroportuario | | |
| **FINAL:** El usuario recibe la factura FEL por Correo Electrónico | | | **Página 1 de 2** | | |
| **PASO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | | | **TIEMPO ESTIMADO** |
| 1 | Usuario | Llenar el formulario de Prestación de Servicios Aeroportuarios para Boleta de Tránsito, Pernocta y Rampa, en la página electrónica de la DGAC. | | | 1 minuto |
| 2 | Sistema de DGAC | Generar la boleta de Tránsito o Tránsito Pernocta en el sistema de la DGAC según las tarifas del Acuerdo Gubernativo Número 939-2002. | | | 1 minuto |
| Enviar la boleta al usuario. | | | 1 minuto |
| 3 | Usuario | Recibir la boleta. | | | 1 minuto |
| Si. Vuelos privados no comerciales, con matricula internacional y nacional, realizar el pago antes del zarpe. Paso 10, 11 y 12. | | |  |
| No. Aeronaves comerciales y de carga, con matrícula extranjera y nacional. Continúa el proceso. | | |  |
| 4 | La Sección de Operaciones del Aeropuerto Internacional la Aurora | Ingresar la información después del zarpe, de acuerdo al manifiesto y de los movimientos de vuelos, de las aeronaves que permanecieron en tierra por más de tres horas, en el módulo de Operaciones, del sistema de la DGAC. | | | 1 hora |
| 5 | Sistema de DGAC | Conciliar el tiempo de pernocta. | | | 1 minuto |
| Si. Pernoctó más del tiempo descrito en la boleta de Tránsito, generar la boleta de Rampa Pernocta en el sistema como complemento según las tarifas del Acuerdo Gubernativo Número 939-2002. | | | 1 minuto |
| Enviar la boleta al usuario | | | 1 minuto |
| 6 | Usuario | Recibir la boleta de Rampa del complemento por pernocta. | | | 1 minuto |
| 7 | Analista de Ingresos | Generar, analizar y verificar el reporte de boletas de Tránsito y Rampa por usuario de Servicios Aeroportuarios. | | | 30 minutos |
| Si. Autoriza al sistema para crear la contraseña del mes. | | | 1 minuto |
| No. Conciliar ver paso 5 | | |  |
| 8 | Sistema de DGAC | Crear la Contraseña mensual de cada usuario | | | 1 minuto |
| Enviar contraseña a cada usuario | | | 1 minuto |
| 9 | Usuario | Recibir y verificar, el primer día hábil de cada mes, correspondiente al mes inmediato anterior las contraseñas generadas automáticamente por el Sistema de la DGAC | | | 5 días |
| 10 |  | Paga en línea el total de la Contraseña generada | | | 5 minuto |
| 11 | Banco | Emitir el comprobante de pago | | | 5 minutos |
| 12 | Sistema | Emitir factura electrónica FEL y enviar por correo electrónico al usuario. | | | 5 minutos |
|  | |  | |  | |
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Supervisado por: | |
|  | |  | |  | |
| Firma | | Firma | | Firma | |