



Estimado usuario:

El Director General de la Dirección General de Aeronáutica Civil, pone a su disposición los requisitos que se deben cumplir para solicitar un área en arrendamiento, ubicado en las Áreas Adyacentes y de Influencia en el Aeropuerto Internacional La Aurora y los Aeródromos administrados bajo esta Dirección.

Los expedientes DEBEN presentarse COMPLETOS de la forma siguiente:

1. En folder tamaño oficio color manila perforar los documentos y colocarlos con gancho.
2. En la parte frontal del folder, colocar de forma impresa a computadora, en letra Arial tamaño 60, el nombre de la Persona individual o Persona Jurídica que solicita el área a arrendar y número de nomenclatura si es renovación de contrato de arrendamiento. (Ver formato Anexo 1)
3. Incorporar al expediente un protector plástico transparente (hoja de polietileno) para resguardo de Fianza.
4. Debe entregarlo completo en original en el folder tamaño oficio con gancho y perforada la documentación, en el Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil, 4º. Nivel en las oficinas de recepción del Despacho de la Dirección General.

REQUISITOS PARA CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ÁREAS ADYACENTES, DE INFLUENCIA Y LOCALES COMERCIALES AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA Y AERÓDROMOS

PERSONA INDIVIDUAL

Solicitud dirigida al Piloto Aviador **FRANCIS ARTURO ARGUETA AGUIRRE, DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL**, firmada y sellada por la persona individual, (Ver formato Anexo 2), que debe contener la información siguiente:

1. Nombre completo y generales de ley.
2. Número de Código Único de Identificación del Documento Personal de Identificación (DPI) o de Pasaporte.
3. Dirección de residencia.
4. Teléfono.
5. Dirección electrónica.
6. Dirección para recibir notificaciones.
7. Destino, finalidad y dimensión del área que solicita.
8. Firma y sello si es comerciante individual (opcional)

Documentos:

1. Documento Personal de Identificación o Pasaporte (según sea el caso). (Fotocopia Legalizada)



2. Constancia de Registro Tributario Unificado –RTU- ratificado y actualizado al año en que se solicite el arrendamiento. (Fotocopia Legalizada)
3. Solvencia General en original del pago de arrendamiento (expedida por Gerencia Financiera de la Dirección General de Aeronáutica Civil, a la fecha de la solicitud).
4. Acta Notarial de Declaración Jurada conforme lo requiere el artículo 12 del Acuerdo Gubernativo Número 939-2002 del Presidente de la República y sus Reformas. (Sin perforaciones)
5. Si existe contrato anterior y no se cumplió con el requisito de presentar fianza de cumplimiento, deberá cumplirse presentando la fianza. (Original, sin aperturas, tachones o foliación), aunque el contrato esté vencido, a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.
6. Patente de Empresa, según sea el caso. (Fotocopia Legalizada)

(Para la legalización de documentos aplicar la Ley del Impuesto de Timbres Fiscales Y de Papel Sellado Especial Para Protocolos, el Artículo 5 numeral 6)

PERSONA JURÍDICA

Solicitud dirigida al Piloto Aviador **FRANCIS ARTURO ARGUETA AGUIRRE, DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL** firmada y sellada por el Representante Legal de la entidad o (Ver formato Anexo 3), y debe contener la información siguiente:

1. Nombre completo, y generales de ley del Representante Legal.
2. Número de Código Único de Identificación de Documento Personal de Identificación o Pasaporte del Representante Legal.
3. Domicilio Fiscal de la Sociedad.
4. Teléfono de la Sociedad.
5. Dirección electrónica de la Sociedad.
6. Dirección electrónica del Representante Legal.
7. Dirección para recibir notificaciones.
8. Destino, finalidad y dimensión del área que solicita.

DESCRIBIR EN HOJA ADICIONAL A LA SOLICITUD LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (ver formato Anexo 4):

1. Razón Social.
2. Número de inscripción en el Registro Mercantil de la sociedad.
3. Nombre de la empresa.



4. Número de inscripción en el Registro Mercantil de la empresa.
5. Domicilio fiscal.
6. Teléfono.
7. Dirección electrónica de la Sociedad.
8. Dirección electrónica del Representante Legal.
9. Dirección para recibir notificaciones.
10. Nombre completo del representante legal.
11. Número de inscripción en el Registro Mercantil de la representación legal.
12. Número del Documento Personal de Identificación del Representante Legal.

Legalización de documentos:

1. Documento Personal de Identificación o Pasaporte (según sea el caso) del Representante Legal o Mandatario.
2. Testimonio de la Escritura Pública de constitución de la Sociedad y sus respectivas modificaciones y/o ampliaciones, debidamente inscritos en el Registro Mercantil General de la República.
3. Patente de Comercio de Sociedad.
4. Patente de Comercio de Empresa.
5. Representación Legal, debidamente inscrita en el Registro respectivo.
6. Constancia de Registro Tributario Unificado –RTU- de la entidad, ratificado y actualizado al año en que se solicite el arrendamiento.
7. Solvencia General en original del pago de arrendamiento, (expedida por Gerencia Financiera de la Dirección General de Aeronáutica Civil, a la fecha de la solicitud).
8. Acta Notarial de Declaración Jurada conforme lo requiere el artículo 12 del Acuerdo Gubernativo Número 939-2002 del Presidente de la República y sus Reformas. (Sin perforaciones).
9. Si existe contrato anterior y no se cumplió con el requisito de presentar fianza de cumplimiento, deberá cumplirse presentando la fianza. (Original, sin aperturas, tachones o foliación), aunque el contrato esté vencido, a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.

(Los numerales del 1 al 6, contenida en una sola Acta de Legalización de documentos, aplicando la Ley del Impuesto de Timbres Fiscales Y de Papel Sellado Especial Para Protocolos, el Artículo 5 numeral 6)



ÁREAS PARA PARQUEO:

Además de requisitos anteriormente detallados, deberán presentar los siguientes documentos:

1. Legalización de licencia de conducir.
2. Legalización de tarjeta de circulación.
3. Fotocopia del gafete de la empresa para la cual labora.



Anexo 1

Nomenclatura

(Únicamente para renovación de contrato colocar nomenclatura)

**Nombre
(Persona
Individual o
Persona
Jurídica)**



Anexo 2

En hoja en blanco 80 gramos tamaño oficio

Letra Arial, tamaño de fuente 12

Formato de solicitud

Guatemala, día, mes y año

**Piloto Aviador
Francis Arturo Argueta Aguirre
Director General
Dirección General de Aeronáutica Civil
Su Despacho**

Yo _____ (nombre completo), de _____ años,
_____ (estado civil) , _____ (nacionalidad), _____ (ocupación,
profesión, oficio), domiciliado _____ (departamento), me identifico
con el Documento Personal de Identificación –DPI-, con Código Único de
Identificación –CUI- número _____
(_____), expedido por el Registro Nacional de las Personas –RENAP- de la
República de Guatemala y señalo como lugar para recibir notificaciones
_____ (_____), Municipio de Guatemala, Departamento de
Guatemala y/o el correo electrónico _____ o por vía telefónica al
número _____ (_____), atentamente comparezco y,



SOLICITO

- I. El área de local comercial/ Hangar/otro (renovación según sea el caso) ubicado en _____ (Aeropuerto Internacional La Aurora o Aeródromo en el municipio de _____ departamento de _____).
- II. El destino y finalidad para el que será utilizado es _____ (actividad comercial).
- III. La dimensión del área que se solicita es de _____mts.2

DOCUMENTOS

Adjunto a la presente solicitud, la documentación siguiente:

1. Documento Personal de Identificación o Pasaporte (según sea el caso). (Fotocopia legalizada)
2. Constancia de Registro Tributario Unificado –RTU- ratificado y actualizado al año en que se solicite el arrendamiento. (Fotocopia legalizada)
3. Patente de Empresa. (Fotocopia legalizada)
4. Solvencia General en original del pago de arrendamiento, (expedida por Gerencia Financiera de la Dirección General de Aeronáutica Civil, a la fecha de la solicitud).
5. Acta Notarial de Declaración Jurada conforme lo requiere el artículo 12 del Acuerdo Gubernativo Número 939-2002 del Presidente de la República y sus Reformas, sin perforación.
6. Si existe contrato anterior y no se cumplió con el requisito de presentar fianza de cumplimiento, deberá cumplirse presentando la fianza. (Original, sin aperturas, sin perforaciones, ni tachones o foliación), aunque el contrato esté vencido, a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.



Nombre de la Persona Individual
Firma

Sello, si es comerciante individual (opcional)



Anexo 3

En hoja en blanco 80 gramos tamaño oficio

Letra Arial, tamaño de fuente 12

Formato de solicitud

Guatemala, día, mes y año

**Piloto Aviador
Francis Arturo Argueta Aguirre
Director General
Dirección General de Aeronáutica Civil
Su Despacho**

Yo _____ (nombre completo), de _____ años, _____ (estado civil) , _____ (nacionalidad), _____ (ocupación, profesión, oficio), domiciliado _____ (departamento), me identifico con el Documento Personal de Identificación –DPI-, con Código Único de Identificación –CUI- número _____ (_____), expedido por el Registro Nacional de las Personas –RENAP- de la República de Guatemala y señalo como lugar para recibir notificaciones _____ (_____), Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, y/o el correo electrónico _____ o por vía telefónica al número _____ (____); actúo en mi calidad de Gerente General y Representante Legal de la entidad _____, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Mercantil General de la República al número _____, folio _____, del libro _____ de Sociedades Mercantiles, calidad que acredito con el nombramiento, contenido en Acta Notarial



autorizada por el Notario _____, en esta ciudad el _____ (____) de _____ de _____ (____), la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Mercantil General de la República de Guatemala, con el número _____ (____), folio _____ (____) del libro _____ (____) de Auxiliares de Comercio, de fecha _____ (____) de _____ (____); atentamente comparezco y

SOLICITO

- I. El área de local comercial/ Hangar/otro (renovación según sea el caso) ubicado en _____ (Aeropuerto Internacional La Aurora o Aeródromo en el municipio de _____ departamento de _____).
- II. El destino y finalidad para el que será utilizado es _____ (actividad comercial).
- III. La dimensión del área que se solicita es de _____mts.2

DOCUMENTOS

Adjunto a la presente solicitud, la documentación siguiente:

1. Documento Personal de Identificación o Pasaporte (según sea el caso) del Representante Legal o Mandatario. (Fotocopia legalizada)
2. Testimonio de la Escritura Pública de constitución de la Sociedad y sus respectivas modificaciones y/o ampliaciones, debidamente inscritos en el Registro Mercantil General de la República. (Fotocopia legalizada)
3. Patente de Comercio de Sociedad. (Fotocopia legalizada)
4. Patente de Comercio de Empresa. (Fotocopia legalizada)
5. Representación Legal, debidamente inscrita en el Registro respectivo. (Fotocopia legalizada)



6. Constancia de Registro Tributario Unificado –RTU- de la entidad, ratificado y actualizado al año en que se solicite el arrendamiento. (Fotocopia legalizada)
7. Solvencia General en original del pago de arrendamiento, (expedida por Gerencia Financiera de la Dirección General de Aeronáutica Civil, a la fecha de la solicitud).
8. Acta Notarial de Declaración Jurada conforme lo requiere el artículo 12 del Acuerdo Gubernativo Número 939-2002 del Presidente de la República y sus Reformas. Para primera solicitud no indicar nomenclatura.
9. Si existe contrato anterior y no se cumplió con el requisito de presentar fianza de cumplimiento, deberá cumplirse presentando la fianza. (Original, sin aperturas, sin perforaciones, ni tachones o foliación), aunque el contrato esté vencido, a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.

(Los numerales del 1 al 6, contenida en una sola Acta de Legalización de documentos, aplicando la Ley del Impuesto de Timbres Fiscales Y de Papel Sellado Especial Para Protocolos, el Artículo 5 numeral 6)

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Nombre
Administrador Único y Representante Legal
Nombre de la entidad

Sello de la persona individual, (Obligatorio)



Anexo 4

Información de la Persona Jurídica en hoja adicional

- 1. Razón Social:**
- 2. Numero de inscripción en el Registro Mercantil de la Sociedad:**
- 3. Nombre de la Empresa Mercantil:**
- 4. Numero de inscripción en el Registro Mercantil de la Empresa Mercantil:**
- 5. Domicilio Fiscal:**
- 6. Teléfono:**
- 7. Dirección electrónica de la Sociedad:**
- 8. Dirección electrónica del Representante Legal:**
- 9. Dirección para recibir notificaciones:**
- 10. Nombre completo del Representante Legal:**
- 11. Numero de inscripción en el Registro Mercantil de la Representación Legal:**
- 12. Número del Código de Identificación del Documento Personal de Identificación y número de Pasaporte (según sea el caso):**